

Fiche de Renseignement Ecole 2025/2026

ELÈVE

NOM PATRONYMIQUE (déclaré à l'État Civil, figurant sur la Carte d'Identité ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel) :

Nom : Prénoms : Sexe : M F

Date de naissance : Code Postal :

Lieu de naissance : Nationalité(s) :

Domicile de l'élève :

Nombre d'enfants dans la fratrie :, dont garçon(s), fille(s)

Rang dans la fratrie :

Le cas échéant, noms et prénoms des frères et sœurs déjà scolarisés :

..... classe :

..... classe :

..... classe :

..... classe :

RÉGIME : Externe Demi-Pensionnaire

Classe demandée pour l'année scolaire 2025/2026 :

ÉLÈVE BÉNÉFICIAINT D'UN AMÉNAGEMENT : PAP PAI PPS (MDPH) Autre

Scolarité antérieure

Année scolaire	Classe	Etablissement
...../.....		
...../.....		
...../.....		
...../.....		

Tarif choisi : Normal Réduit* (*sur présentation de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023)
 Solidaire **(sur présentation de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023, prestations de la CAF et tout autre document justifiant de votre situation familiale)

- Paiement mensuel par chèque (paiement par chèque le 7 de chaque mois)
- Paiement mensuel par prélèvement automatique (prélèvement le 7 de chaque mois)
- Virement (au 7 de chaque mois)

Don à la Fondation Victor DILLARD : (don défiscalisé voir document joint au dossier)
 oui et ainsi devenir mécène de l'établissement : € non

RESPONSABLE PRINCIPAL

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRÉNOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : e-mail :

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE :

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIÉTÉ :

TEL. PROFESSIONNEL : e-mail pro. :

Nombre total d'enfants à charge :

Nombre d'enfants à charge scolarisés dans l'Enseignement Catholique du Loir-et-Cher :

Établissements des enfants dans l'Enseignement Catholique :

Ancien élève de Saint-Julien Oui Non

CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRÉNOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

Correspondant pour les résultats scolaires de l'enfant (envoi de bulletins, relevés de notes, rendez-vous...)

Correspondant pour la vie scolaire de l'enfant (absences, retards, sanctions...)

TEL. PORTABLE : e-mail :

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE :

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIÉTÉ :

TEL. PROFESSIONNEL : e-mail pro. :

Ancien élève de Saint-Julien Oui Non

AUTRE RESPONSABLE OU PARENT CORRESPONDANT

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRÉNOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

Correspondant pour les résultats scolaires de l'enfant (envoi de bulletins, relevés de notes, rendez-vous...)

Correspondant pour la vie scolaire de l'enfant (absences, retards, sanctions...)

TEL. PORTABLE : e-mail :

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE :

Ancien élève de Saint-Julien Oui Non

OBSERVATIONS

Pour une entrée en Maternelle

En TPS-PS ; accueil personnalisé : oui - non

Garderie matin (7h30-8h30) : oui - non Garderie soir (16h45- 18h) : oui - non

Eveil à la Foi (en lien avec la Paroisse) : oui - non

Utilisation des transports scolaires : oui - non

Pour une entrée en Élémentaire

Pédagogie personnalisée : oui - non

Garderie matin (7h30-8h30) : oui - non Garderie soir (16h45- 18h) : oui - non

Catéchisme (en lien avec la Paroisse) : oui - non

Utilisation des transports scolaires : oui - non

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

Nous approuvons le Projet Éducatif de Saint-Julien de Montoire dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre. Nous acceptons le règlement intérieur de l'établissement, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières. Il est demandé que tous les responsables signent. En cas d'autorité conjointe, les signatures des deux parents sont obligatoires

Date et signature du père :

Date et signature de la mère

CONDITIONS D'INSCRIPTION

L'admission dans une classe est fonction du nombre de places disponibles, et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du projet éducatif. Les familles sont rapidement avisées de la décision prise : acceptation sous réserve de passage, refus ou mise en attente. En cas d'acceptation, l'inscription est subordonnée à : un versement d'acompte et des frais d'inscriptions (conditions précisées dans le dossier d'inscription remis par le chef d'établissement) et l'envoi du bulletin du 3ème trimestre comportant l'avis de passage en classe supérieure.